

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Порядок	СМК 7.5.1 – 36 -2016
	ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ		

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГТУ, доктор профессор
А.А. Батаев
«30» 06 2016 г



ПРИНЯТО
на заседании ученого совета НГТУ
«30» 06 2016 г,
протокол № 7

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОРЯДОК
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ)
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К
УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ**

СМК 7.5.1-36-2016

Экз. № 1

Новосибирск - 2016

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 2 из 22

Содержание

Используемые сокращения	3
Нормативно-правовая база.....	3
Термины и определения	3
I. Общие положения	4
II. Организация освоения образовательных программ обучающимися, имеющими СПО и ВО	6
III. Организация освоения образовательных программ обучающимися, имеющими способности к ускоренному обучению.....	9
IV. Индивидуальный учебный план и график обучения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	22

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 3 из 22

Используемые сокращения

- ВО – высшее образование;
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;
- ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- ОП – образовательные программы;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;*¹
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 62.*¹

Термины и определения

- Индивидуальный учебный график** (индивидуальный график обучения) – документ, определяющий порядок обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части образовательной программы;
- Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержа-

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 4 из 22

ния с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного и итогового контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования;

Перезачет - признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы высшего образования;

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный срок, по сравнению с нормативным, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия, сроки и порядок организации освоения образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее – университет) обучающимися, имеющими среднее профессиональное образование (СПО) или высшее образование (ВО), и (или) осваивающими образовательные программы СПО или ВО и (или) имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок (в порядке ускоренного обучения), по сравнению со сроком получения ВО по образовательной программе, установленным

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 5 из 22

университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Ускоренное обучение по ОП ВО может реализовываться для лиц, имеющих СПО соответствующего профиля или ВО различных уровней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме ОП ВО за более короткий срок.

1.3. Соответствующими специальностями (профилем) СПО и направлениями бакалавриата считаются такие, которые отнесены утвержденными федеральными органами исполнительной власти соответственно перечнем специальностей СПО и перечнем направлений подготовки ВО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», как правило, к одной укрупненной группе направлений (специальностей) или родственной, с учетом общности объектов, видов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач и компетенции выпускника.

1.4. Под соответствующими профилями понимаются:

- в СПО и ВО – программы, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин;
- в ВО – программы близкие по содержанию от 55% и выше.

1.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется после зачисления на основании личного заявления на имя ректора (Приложение 1) и предоставленного диплома о СПО или диплома о ВО.

1.6. Для обучающихся, не имеющих СПО или ВО, но обладающих соответствующими способностями и (или) уровнем развития, возможно повышение интенсивности освоения ОП путем перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося, решения аттестационной комиссии факультета (института), оформляется решением ученого совета факультета (института) и приказом ректора.

Решение о повышении интенсивности освоения ОП принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По итогам промежуточной аттестации обучающийся должен иметь не менее 50% отличных оценок.

Обучающиеся, осваивающие ОП, реализуемую в нормативные сроки, и имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, на индивидуальный учебный план ускоренного обучения не переводятся.

1.7. Решение о возможности перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, принимается ученым советом факультета (института).

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 6 из 22

- 1.8. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в НГТУ могут формироваться специальные учебные группы обучающихся (от 15 человек), имеющих близкий исходный уровень образования.
- 1.9. Приём на обучение в НГТУ лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе ВО и (или) СПО, для ускоренного обучения по образовательным программам в специально формируемые группы осуществляется на первый курс в соответствии с действующим порядком приема.
- 1.10. Зачисление в число обучающихся для ускоренного обучения по индивидуальному плану осуществляется на основании решения приемной комиссии университета и оформляется приказом ректора.
- 1.11. Годовой объем программы по ускоренному (индивидуальному) плану обучения при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, включая сетевую форму реализации образовательных программ, реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологии, устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года. Одна зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам.
- 1.12. Обучающиеся, осваивающие ОП по ускоренному обучению, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.
- 1.13. Если обучающийся, осваивающий ОП по ускоренному обучению, в силу различных причин не может продолжить обучение по ней, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии программы и вакантных мест в университете).
- 1.14. Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.
- 1.15. Обучающемуся, освоившему ОП ВО при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

II. Организация освоения образовательных программ обучающимися, имеющими СПО и ВО

2.1. Реализация ускоренного обучения по программам высшего образования для обучающихся, имеющих СПО или ВО, производится

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 7 из 22

выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию основной образовательной программы высшего образования с полным нормативным сроком обучения.

2.2. В целях реализации ускоренной программы для обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различного уровня, разрабатывается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей образовательной программы вуза с полным сроком обучения с учетом предыдущего образования.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их объединение (группировка) по блокам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

2.3. Срок реализации ускоренной программы для обучающихся, имеющих высшее образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего высшего образования. При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- перезачета (переаттестации) гуманитарных, социальных, экономических дисциплин (модулей) блока Б1;
- перезачета (переаттестации) математических и естественнонаучных дисциплин (модулей) блока Б1;
- перезачета (переаттестации) близких по содержанию профессиональных дисциплин (модулей) блока Б1;
- уменьшения объема учебной и производственной практик.

2.4. Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего ВО соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого ВО;
- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию;
- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОП ВО.

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

2.6. Срок реализации ускоренной программы для обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего образования. При этом сроки обучения могут быть сокращены за счет:

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 8 из 22

- переаттестации практики (учебной, технологической и частично преддипломной);
- переаттестации разделов гуманитарных, социальных, экономических дисциплин (модулей), а также близких по содержанию профессиональных дисциплин (модулей) (в целом или отдельных разделов).

2.7. Переаттестация заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у студентов, ранее получивших СПО, в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению.

Переаттестация может проводиться в форме зачета, экзамена, выполнения отдельных заданий или собеседования.

2.8. Сокращение срока освоения обучающимся программы высшего образования происходит из расчета 6 месяцев на дневной форме – 30 зачетных единиц, на заочной, очно-заочной формах – 24 зачетные единицы.

2.9. Срок реализации университетом программы ускоренного обучения устанавливается в зависимости от объема перезачтенных (переаттестованных) дисциплин в соответствии с пунктами 2.4 и 2.7 настоящего порядка и составляет не менее 1,5 лет.

2.10. Общая трудоемкость освоенной ОП ВО за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.11. Переаттестация и перезачет результатов обучения осуществляется на основании диплома об образовании или документа о дополнительном профессиональном образовании и заявления студента (Приложение 2, 3).

2.12. Возможность переаттестации и (или) перезачета определяется комиссией, сформированной распоряжением декана факультета (директора института), в состав которой включаются преподаватели профильных кафедр.

2.13. Сроки проведения переаттестации, перезачета устанавливаются деканом факультета (директором института).

2.14. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом (Приложение 4, 5).

2.15. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах в полном объеме вносятся в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся сотрудниками деканата факультета (института).

2.16. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 9 из 22

2.17. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переедтестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

III. Организация освоения образовательных программ обучающимися, имеющими способности к ускоренному обучению

3.1. Обучающиеся, получающие ВО впервые и не имеющие СПО или ВО, но имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, которые имеют желание обучаться по программе повышенной интенсивности, представляют письменное заявление на имя ректора (Приложение 6).

3.2. Основанием для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану являются:

- успешные результаты освоения основной образовательной программы;
- стаж работы по профилю направления подготовки (специальности).

3.3. Декан факультета (директор института) рассматривает заявление обучающегося и прилагаемые документы. Решение о возможности перевода обучающегося на освоение ОП по индивидуальному учебному плану принимается ученым советом факультета (института).

3.4. В случае положительного заключения декан факультета (директор института) визирует заявление и передает проректору по учебной работе.

3.5. Декан факультета (директор института) совместно с заведующим выпускающей кафедры составляют индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения обучающегося.

3.6. Проректор по учебной работе, в случае принятия положительного решения, визирует заявление.

3.7. Декан факультета (директор института) готовит проект приказа о переводе обучающегося на освоение ОП повышенной интенсивности.

3.8. После издания приказа о переводе обучающегося, получающего ВО впервые и не имеющего СПО или ВО, на обучение по программе повышенной интенсивности деканат факультета (института) выдает обучающемуся копию утвержденного индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

3.9. Обучающийся, осваивающий ОП повышенной интенсивности, сдает экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

3.10. Основанием для перевода, обучающегося, осваивающего ОП повышенной интенсивности на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного графика и успешное прохождение промежуточной аттестации.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 10 из 22

IV. Индивидуальный учебный план и график обучения

4.1. В индивидуальных учебных планах (Приложение 7) должны предусматриваться: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения.

4.2. Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней.

4.3. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОП ВО с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

4.4. Индивидуальный график обучения разрабатывается на базе утвержденного календарного учебного графика и включает перечень подлежащих освоению или прохождению дисциплин, или практик с указанием периодов теоретического обучения и практик, вида и сроков прохождения аттестации, кафедры и преподавателя, ответственных за их реализацию (Приложение 8).

4.5. Обучающиеся, осваивающие ОП по индивидуальному графику, имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп. Индивидуальный график обучения освобождает обучающегося от обязательного посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения и сдачи им лабораторных и контрольных работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.6. Индивидуальным графиком обучения могут быть установлены сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана вне сроков промежуточной аттестации, предусмотренных календарным учебным графиком.

В этом случае деканатом факультета (института) обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

4.7. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет деканат факультета (института), в котором осуществляется обучение.

4.8. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом ректора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана и (или) индивидуального учебного графика;

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 11 из 22

- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по действующему учебному плану и графику, рассчитанных на полный нормативный срок обучения.

4.9. Повторная возможность ускоренного обучения обучающемуся, ранее осваивающему ОП в ускоренные сроки и переведенному на обучение с полным сроком в связи с наличием академической задолженности, не предоставляется.

4.10. Начало обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении, в том числе при одновременном освоении нескольких образовательных программ, должно совпадать с датой начала учебного семестра (сентябрь, февраль).

4.11. Обучающиеся, осваивающие ОП в соответствии с ускоренным (индивидуальным) планом обучения имеют право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

4.12. Ускоренный (индивидуальный) учебный план хранится в личном деле обучающегося.

*¹ в редакции извещения №01-01-2017 от 27.09.2017 г.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 12 из 22

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору НГТУ

(Ф.И.О. студента)

(курс, шифр группы)

(наименование факультета /института)

(шифр и наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (графику) с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании _____
(наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 13 из 22

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления о переаттестации по ранее освоенным дисциплинам

Ректору НГТУ

(Ф.И.О. студента)

(курс, шифр группы)

(наименование факультета /института)

(шифр и наименование направления/специальности)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам, указанным в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании № _____ от _____, выданном в _____

(наименование учебного заведения)

на дисциплины учебного плана образовательной программы: _____

_____ (код и наименование направления/специальности подготовки, профиль (специализация) образовательной программы)

указанные в следующем списке:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 14 из 22

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма заявления о перезачёте результатов обучения

Ректору НГТУ

(Ф.И.О. студента)

(курс, шифр группы)

(наименование факультета /института)

(шифр и наименование направления/специальности)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть результаты промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик).

Я обучался с _____ г. по _____ г. в _____ (наименование вуза)

по направлению (специальности) _____ (код, наименование направления / специальности)

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от «__» _____ г.

Справка об обучении № _____ рег. № _____ от «__» _____ г.

Перечень результатов промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик) для перезачета прилагается.

«__» _____ 201__ г. _____ (подпись студента) _____ (Ф.И.О. студента)

«Согласовано»

Декан факультета / Директор института _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Перечень результатов промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик) для перезачета

Студент _____ Группа _____ Курс _____ Факультет _____

№ п/п	Индивидуальный учебный план				Из документа, предоставленного студентом										Решение кафедры о перезачете					
	Наименование дисциплины в соответствии с индивидуальным учебным планом	Форма оценки	Объем		Дисциплина	Форма оценки	Объем часов	Зач.	Эт.	Оценка	ECTS	ECTS	Валид	Кафедра	Перезачет (да/нет)	Оценка	ECTS	Валид	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
			Зач.	Эт.																
1	История	дзач	144	4	История	дзач	144	4	0,00	A	95	ИИП	ИИП							
2	Философия	зач	144	4	Философия	зач	144	4	зач.	D-	60	Философии	Философии							
3	Математика	зач	252	7	Математика	зач	252	7	удовл.	E	50	ИМ	ИМ							
4	Психология	зач	108	3	Психология	зач	108	3	зач.	C	76	ИИП	ИИП							
5	Информатика	дзач	180	5	Информатика	дзач	180	5	зач.	B-	80	ЭИ	ЭИ							
6	Физика	зач	180	5	Физика	зач	180	5	удовл.	E	50	ПИИФ	ПИИФ							

« » 201 г.

(подпись студента)

(Ф.И.О. студента)

«Согласовано»

Декан факультета / Директор института _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 16 из 22

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма протокола переаттестации дисциплин

ПРОТОКОЛ переаттестации дисциплин

Студенту _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)

обучающемуся по направлению подготовки _____
(наименование направления)

профиль _____
(наименование профиля)

по _____ форме обучения, окончившего в _____ году
(форма обучения) (год окончания)

(наименование учебного заведения)

на основании диплома серия _____ № _____ и проведенной проверки остаточных знаний

1. Переаттестовать следующие дисциплины (разделы дисциплин):

№ п/п	Наименование дисциплины (раздела дисциплины)	Трудоемкость				Форма контроля	Результаты переаттестации		
		По индивидуальному учебному плану НГТУ		Переаттестованно			Оценка	ECTS	Баллы
		Зач. ед.	Часов	Зач. ед.	Часов				
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

2. Установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись студента) (Ф.И.О. студента)

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 17 из 22

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма протокола перерасчета результатов обучения

ПРОТОКОЛ перерасчета дисциплин

Студенту _____,
(Фамилия, имя, отчество студента)
обучающемуся по направлению подготовки _____
(наименование направления)
профиль _____
(наименование профиля)
по _____ форме обучения, окончившего в _____ году
(форма обучения) (год окончания)

(наименование учебного заведения)

на основании диплома (справки об обучении) серия _____ № _____ и проведенного собеседования

1. Перерасчет следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость				Форма контроля	Результаты перерасчета		
		По индивидуальному учебному плану НИТУ		По документу, предоставленному студентом			Оценка	ECTS	Баллы
		Зач. ед.	Часов	Зач. ед.	Часов				
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

2. Установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись студента)

(Ф.И.О. студента)

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 18 из 22

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Ректору НГТУ

(Ф.И.О. студента)

(курс, шифр группы)

(наименование факультета /института)

(шифр и наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану и графику в _____ семестре 20__-20__ учебного года по направлению подготовки _____,

(наименование направления подготовки)

профилю _____

(наименование профиля подготовки)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи _____

(указать причину (например, в связи с трудоустройством на работу по профессии или рождением ребенка))

Прилагаю следующие подтверждающие документы:

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись студента)

(Ф.И.О. студента)

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 19 из 22

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма индивидуального учебного плана

Утверждаю

Проректор по учебной работе

_____ С.В. Брованов

«__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студент (ка) _____
(Фамилия, имя, отчество, группа)

_____ (наименование факультета/института)

Номер зачетной книжки _____

Учебный год _____ Курс _____ Семестр _____

Код и направление подготовки _____

№ п.п.	Наименование дисциплины	Обеспечивающая кафедра	Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Трудоемкость работы студента													
					Зачетные единицы	Академические часы в неделю								Самостоятельная работа студента				
						Аудиторные занятия				Самостоятельная работа студента				Виды самостоятельной работы				
						Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	Всего	КП	КР	РГР (РГЗ)	Контр. раб.	Рефераты, эссе	Отчеты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.																		
2.																		
3.																		
Всего за семестр (учебный год)																		
Всего часов в неделю																		

Декан факультета (директор института) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-36-2016
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ СПО ИЛИ ВО, И (ИЛИ) ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО ИЛИ ВО И (ИЛИ) ИМЕЮЩИМИ СПОСОБНОСТИ К УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	стр. 20 из 22

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма индивидуального учебного плана

Утверждаю

Проректор по учебной работе

С.В. Брованов

«__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студент (ка) _____
(Фамилия, имя, отчество, группа)

_____ (наименование факультета /института)

Номер зачетной книжки _____

Учебный год _____ Курс _____ Семестр _____

Код и направление подготовки _____

№ п/п	Дисциплина и вид промежуточной аттестации	Раздел. Тема.	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля	Сроки отчетности	Кафедра, реализующая дисциплину	Ф.И.О. преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Декан факультета (директор института) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

